



**eLAC
2024**

Agenda digital para
América Latina
y el Caribe

**OCTAVA CONFERENCIA MINISTERIAL SOBRE LA
SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN DE AMÉRICA LATINA Y
EL CARIBE**

Montevideo, 16 a 18 de noviembre de 2022

NOTA INFORMATIVA



NACIONES UNIDAS

C E P A L



I. INTRODUCCIÓN

La Octava Conferencia Ministerial sobre la Sociedad de la Información de América Latina y el Caribe tendrá lugar en Montevideo, del 16 al 18 de noviembre de 2022.

El presente documento tiene como propósito brindar a las delegaciones la información necesaria para facilitar su participación en estas reuniones.

Los coordinadores de este encuentro estarán a su disposición para atender cualquier consulta sobre cuestiones de logística y organización que desee formular antes de las reuniones y durante su desarrollo.

II. REQUISITOS DE ENTRADA AL URUGUAY

Las personas portadoras de pasaportes ordinarios, diplomáticos u oficiales deberán solicitar un visado en las embajadas o consulados del Uruguay más cercanos. En el siguiente enlace podrá encontrar un listado de los países que están exonerados del requisito de visado para el ingreso al territorio del Uruguay: https://migracion.minterior.gub.uy/index.php?option=com_content&view=article&id=1280.

En el sitio web del Ministerio de Relaciones Exteriores del Uruguay (www.mrree.gub.uy) se proporciona información sobre las embajadas y los consulados del país en el exterior (<https://mapaconsular.mrree.gub.uy/>).

Cada participante es responsable de tramitar su visado para ingresar al Uruguay en caso de que sea necesario.

III. REQUISITOS EN RELACIÓN CON LA PANDEMIA DE COVID-19

A partir del 1 de abril de 2022 no se solicita prueba PCR negativa para el ingreso al Uruguay de las personas que cuenten con la pauta de vacunación completa contra el COVID-19 o que hayan cursado la enfermedad en el período comprendido entre los 10 y los 90 días anteriores al ingreso al país.

De acuerdo con el decreto del Poder Ejecutivo núm. 268/022, las personas que ingresan al Uruguay ya no deben presentar la Declaración Jurada de Ingreso.

Siguen vigentes las medidas sanitarias preventivas, hisopados y aislamiento en los casos en que corresponda.

IV. INFORMACIÓN SOBRE LA REUNIÓN Y EL PAÍS

1. Información general sobre el Uruguay

El país

El Uruguay es un país de América del Sur situado en la parte oriental del Cono Sur. Limita al noreste con el Brasil y al oeste con la Argentina, y tiene costas en el océano Atlántico al sureste y en el Río de la Plata al sur.

El país está dividido en 19 departamentos y tiene una población de 3,4 millones de habitantes. La capital y ciudad más grande es Montevideo, con 1,4 millones de habitantes, y en su área metropolitana habitan casi 2 millones de personas, lo que corresponde al 58,8% de la población total del país.

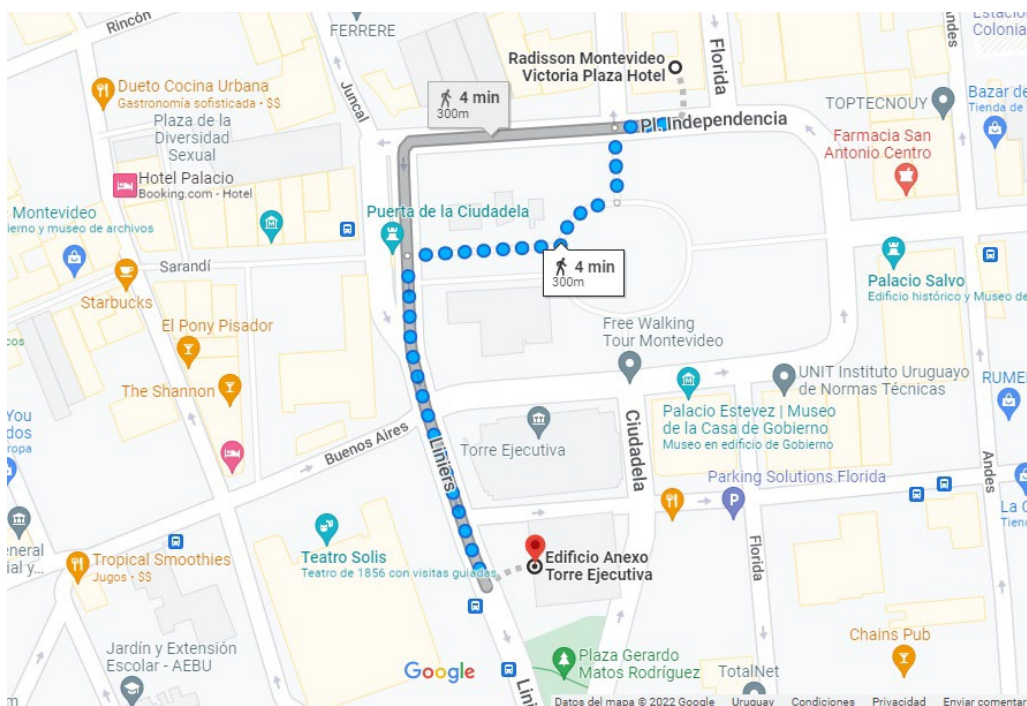
El clima en el Uruguay es templado y húmedo (17 °C en promedio), con veranos cálidos y precipitaciones más o menos homogéneas durante todo el año.

Información de utilidad para su estadía

Moneda local	La moneda local es el peso uruguayo. La tasa de cambio es de aproximadamente 40 pesos uruguayos por 1 dólar de los Estados Unidos. En la mayoría de los restaurantes, hoteles y tiendas se aceptan tarjetas de crédito. Montevideo cuenta con una amplia red de cajeros automáticos. El horario de atención de los bancos es desde las 13.00 horas hasta las 17.00 horas (hay bancos que atienden hasta las 18.00 horas).
Corriente eléctrica	La corriente eléctrica es de 220V y 50 Hz. Se usan enchufes de dos tipos: con terminales (espigas) redondas o en forma de V invertida planas.
Taxis y remises	Se recomienda utilizar servicios de radiotaxi, incluidos los taxis que estacionan a la entrada de los hoteles. Todos los servicios de taxi de Montevideo cobran lo indicado en el marcador y la tabla de valores correspondiente. Existen también servicios de taxis privados (denominados “remises”), que no utilizan marcador y cobran por tramos o por hora, según tarifas fijas o preacordadas. La tarifa de un taxi del aeropuerto al hotel, una tarifa especial para los participantes en las reuniones, es de 45 dólares, aproximadamente.

2. Sede de la reunión

La Octava Conferencia Ministerial sobre la Sociedad de la Información de América Latina y el Caribe se llevará a cabo en las instalaciones del Edificio Anexo a la Torre Ejecutiva, ubicado en Liniers 1280 (Montevideo).



3. Coordinación de las reuniones

La organización de la reunión estará a cargo de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) y del Gobierno del Uruguay a través de la Agencia de Gobierno Electrónico y Sociedad de la Información y del Conocimiento (AGESIC).

Las consultas sobre materias sustantivas y logísticas relacionadas con la reunión pueden dirigirse a los siguientes funcionarios de la CEPAL:

Luis Fidel Yáñez (+56) 2 2210 2275 luis.yanez@cepal.org	Secretario de la Comisión
Mario Castillo (+56) 2 2210 2286 mario.castillo@cepal.org	Oficial a Cargo División de Desarrollo Productivo y Empresarial
Guillermo Acuña (+56) 2 2210 2488 guillermo.acuna@cepal.org	Asesor Legal y Jefe de Protocolo
María Eugenia Johnson (+56) 2 2210 2537 Mariaeugenia.johnson@cepal.org	Jefa de la Unidad de Servicios de Conferencias
María Eugenia Barozzi (+56) 2 2210 2520 mariaeugenia.barozzi@cepal.org	Asistente de Protocolo de la Secretaría de la Comisión
María José Hernández (+56) 2 2210 2595 mariajose.hernandez@cepal.org	Asistente de la División de Desarrollo Productivo y Empresarial (consultas sobre aspectos operativos)

4. Reserva de hotel

La Unidad de Servicios de Conferencias de la CEPAL ha reservado un número limitado de habitaciones, con una tarifa especial, en los hoteles que se indican a continuación:

- **Radisson Montevideo Victoria Plaza Hotel (5 estrellas)**

Habitación estándar sencilla/doble: 109 dólares*

* IVA del 10% exento para huéspedes no residentes en el Uruguay

Reservas: Betiana Rosendo, Marketing y ventas
Correo electrónico: brosendo@radisson.com.uy; reservas@radisson.com.uy
Teléfono: (+598) 2902 0111, extensión 8103

- **Hotel Aloft Montevideo (4 estrellas)**

Habitación estándar sencilla: 148 dólares*

* IVA del 10% exento para huéspedes no residentes en el Uruguay

Reservas: Camila de los Santos
Correo electrónico: Camila.DeLosSantos@marriott.com
Teléfono: (+598) 2716 1111

- **Hotel Cala di Volpe (Boutique Hotel)**

Habitación estándar sencilla: 90 dólares*

* IVA del 10% exento para huéspedes no residentes en el Uruguay

Reservas: Melissa Hilbron
Correo electrónico: ventas1@hotelcaladivolpe.com.uy
Teléfono: (+598) 2710 2000, extensión 325

Estos precios incluyen desayuno bufé, libre acceso al *fitness center* y conexión a Internet en la habitación. Las personas no residentes en el Uruguay están exentas del pago del 10% por concepto de impuesto al valor agregado (IVA).

Las reservas deben solicitarse directamente al hotel **antes del 2 de noviembre de 2022**. Después de esa fecha, el hotel se reserva el derecho de modificar la tarifa y no garantiza la disponibilidad de habitaciones. Para realizar las reservas **se ruega utilizar el formulario que se adjunta en la página 7.**

Cada delegado es responsable de su reserva y deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y solicitar el correspondiente número o código de confirmación.

Para realizar la reserva, el hotel solicita un número de tarjeta de crédito. En el Uruguay se aplica la política de no presentación, según la cual toda reserva se podrá cancelar hasta 24 horas antes de la fecha prevista de llegada del pasajero; de lo contrario, se cobrará la primera noche. Cada delegado abonará directamente la factura del hotel que le corresponda al término de su estadía.

5. Transporte local

El traslado del aeropuerto al hotel y viceversa será responsabilidad de cada participante.

Los participantes que disfruten de los servicios de transporte de sus misiones diplomáticas deberán ponerse de acuerdo directamente con la misión de su país.

6. Registro de participantes

El registro en línea de participantes se realizará a través del sitio web de la Reunión (<https://conferenciaelac.cepal.org/8/es>), que estará habilitado desde el **3 de octubre de 2022**. Este registro en línea no sustituye el requisito de envío de una nota oficial en la que se indique el nombre del jefe o jefa de la delegación y de los miembros acompañantes, dirigida a la Secretaría de la Comisión (secretariadelacomision@cepal.org).

La entrega de credenciales se llevará a cabo a partir de las 8.00 horas del miércoles 16 de noviembre, en el *hall* de entrada del Auditorio del Edificio Anexo a la Torre Ejecutiva (Liniers 1280).

Los participantes recibirán una identificación que, por razones de seguridad, se exigirá en todas las sesiones.

En caso de requerir más información sobre la acreditación de participantes, no dude en contactar a María Eugenia Barozzi (mariaeugenia.barozzi@un.org, teléfono: (+56) 2 2210 2520).

7. Sesión de inauguración

La sesión de inauguración de la Reunión se iniciará a las **9.00 horas** del **miércoles 16 de noviembre** en el Auditorio del Edificio Anexo a la Torre Ejecutiva (Liniers 1280).

8. Internet

En las oficinas asignadas a las reuniones y en las salas de conferencia, las delegadas y los delegados dispondrán de conexión a Internet inalámbrica (wifi).

9. Idiomas

El idioma oficial de la reunión será el español. Habrá interpretación simultánea al inglés.

10. Documentos

En esta reunión se hará un uso eficiente del papel. Todos los documentos y declaraciones oficiales estarán disponibles para su consulta y descarga en el sitio web <https://conferenciaelac.cepal.org/8/es>. Les recomendamos que traigan su computadora portátil, tableta u otro dispositivo móvil, ya que habrá una cantidad limitada de documentos impresos disponibles.

11. Servicios médicos

El Gobierno proporcionará servicios médicos adecuados para la prestación de primeros auxilios en caso de urgencia dentro de la sede de las reuniones.

12. Centro internacional de prensa

Con el propósito de facilitar la cobertura de la Octava Conferencia Ministerial sobre la Sociedad de la Información de América Latina y el Caribe, se establecerá un centro internacional de prensa en una oficina cercana a las salas de conferencias. Los periodistas que deseen cubrir la reunión deberán registrarse previamente en línea en el sitio web <https://conferenciaelac.cepal.org/8/es> y acreditarse en el centro de prensa, que funcionará todos los días a partir de las 8.00 horas.

Las consultas relacionadas con la cobertura periodística de la reunión deberán dirigirse a Guido Camú, Jefe de la Unidad de Información Pública de la CEPAL (guido.camu@un.org; +56 2 2210 2440).



eLAC
2024

Agenda digital para
América Latina
y el Caribe

**OCTAVA CONFERENCIA MINISTERIAL SOBRE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN DE AMÉRICA
LATINA Y EL CARIBE**

Montevideo, 16 a 18 de noviembre de 2022

SOLICITUD DE RESERVA DE HOTEL

Nombre		Apellido	
Jefe de Delegación <input type="checkbox"/>	Delegado <input type="checkbox"/>	Observador <input type="checkbox"/>	Invitado especial <input type="checkbox"/>
Cargo oficial:			
Organismo o institución:			
Dirección:			
Ciudad:		País:	
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:	

Solicito reserva en:

RADISSON MONTEVIDEO VICTORIA PLAZA (5*) <input type="checkbox"/> Plaza Independencia 759 Teléfono: (+598) 2902 0111, extensión 8103 Estándar sencilla/doble 109 dólares (incluye desayuno e Internet) Código: CEPAL ASISTENTES Correo electrónico: brosendo@radisson.com.uy reservas@radisson.com.uy Atención: Betiana Rosendo	HOTEL ALOFT MONTEVIDEO (4*) <input type="checkbox"/> Punta Carretas Teléfono: (+598) 2716 1111 Estándar sencilla 148 dólares (incluye desayuno e Internet) Correo electrónico: Camila.DeLosSantos@marriott.com Atención: Camila de los Santos		
HOTEL CALA DI VOLPE (Boutique Hotel) <input type="checkbox"/> Rambla Mahatma Gandhi y Parva Domus 2545 Teléfono: (+598) 2710 2000, extensión 325 Estándar sencilla 90 dólares (incluye desayuno e Internet) Código: REUNIÓN CEPAL Correo electrónico: ventas1@hotelcaladivolpe.com.uy Atención: Melissa Hilbron	* Los huéspedes no residentes en el Uruguay están exentos del 10% de IVA		
Fecha de llegada al país:	Núm. de vuelo:	Hora aprox.:	
Fecha de salida del país:	Núm. de vuelo:	Hora aprox.:	

Autorizo el uso de la siguiente tarjeta de crédito a fin de garantizar mi reserva de hotel:

American Express <input type="checkbox"/>	Master Card <input type="checkbox"/>	Visa <input type="checkbox"/>	Otra <input type="checkbox"/>
Núm. de tarjeta de crédito/código de seguridad:			Fecha de vencimiento:

Las reservas deben solicitarse directamente al **hotel seleccionado antes del 2 de noviembre**. Cada delegado es responsable de su reserva y deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y solicitar el correspondiente número o código de confirmación. Para garantizar la reserva es indispensable indicar el número de vuelo, la fecha y hora de llegada y de salida del país, así como el tipo y número de tarjeta de crédito.